



## KHÓA HỌC

# KỸ NĂNG TỔ CHỨC CUỘC HỌP HIỆU QUẢ

### MỤC TIÊU

- ▶ Khóa học cung cấp những kiến thức và kỹ năng cơ bản, toàn diện về các phương pháp tổ chức cuộc họp hiệu quả.
- ▶ Kiến thức thu được từ khóa học này sẽ giúp các nhà quản trị có thể tổ chức cuộc họp hiệu quả, đạt được mục đích mà không lãng phí thời gian
- ▶ Sau khi hoàn thành khóa học, học viên sẽ:
  - ✓ Biết được các phương pháp chuẩn bị và tổ chức cuộc họp theo sát và hoàn thành mục tiêu đề ra
  - ✓ Biết cách tạo ra không khí, động lực và khuyến khích các thành viên tích cực tham gia vào cuộc họp
  - ✓ Biết cách điều khiển cuộc họp theo đúng tiến trình, thời gian, mục tiêu và kiểm soát được các thành phần cuộc họp: nội dung, con người, kết quả
  - ✓ Biết được các kỹ thuật biến “tư tưởng” thành “hành động” sau khi kết thúc cuộc họp

### ĐỐI TƯỢNG

- ▶ Cấp lãnh đạo doanh nghiệp: Giám Đốc, Phó Giám Đốc, Hội đồng Quản trị
- ▶ Đội ngũ quản trị cấp trung: Giám đốc Chức năng, Trưởng-Phó Phòng/Ban/Bộ phận
- ▶ Các đối tượng khác có quan tâm

### NỘI DUNG

#### Chuyên đề 1: Lên chương trình cuộc họp

1. Xác định mục đích cuộc họp
2. Xác định địa điểm, thời gian, phương pháp tiến hành cuộc họp

#### Chuyên đề 2: Kiểm soát quá trình cuộc họp

1. Trình bày trong cuộc họp
2. Kiểm soát thời gian, nội dung cuộc họp
3. Dẫn dắt phương hướng cuộc họp

#### Chuyên đề 3: Xác nhận kết quả cuộc họp

1. Tổng kết cuộc họp, giao việc, khen thưởng...
2. Trao đổi sau cuộc họp

### GIỚI THIỆU VỀ CBAS

#### Trung tâm Nghiên cứu Quản trị

#### Kinh doanh (CBAS) thuộc

Trường Đại học Kinh tế (UEB),

Đại học Quốc Gia Hà Nội (VNU)

hoạt động trong các lĩnh vực:

- ▶ Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ về quản trị kinh doanh
- ▶ Cung cấp các khóa đào tạo tập trung (Public Training) và các khóa đào tạo tại chỗ theo nhu cầu của đơn vị (In-house Training)
- ▶ Cung cấp dịch vụ tư vấn và chuyển giao công nghệ quản trị kinh doanh
- ▶ Trực tiếp và tham gia tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế





## KHÓA HỌC

# KỸ NĂNG TỔ CHỨC CUỘC HỌP HIỆU QUẢ

### HỌC LIỆU

Nội dung khóa học được thiết kế theo chương trình “*Harvard ManageMentor*” thuộc *Trường Quản trị Kinh doanh Harvard Business School*

### PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Áp dụng phương pháp giảng dạy *Hollywood Lesson Plan* – là sự kết hợp nhiều hình thức, tình huống thực tiễn, hoạt động...trong quá trình giảng dạy cùng phương thức truyền đạt truyền thống để tạo ra sự say mê, hứng khởi cho học viên:

- ▶ Giảng dạy lý thuyết (Theory Presentation)
- ▶ Học bằng việc thực hành (Learning by Doing)
  - ✓ Thảo luận tình huống theo nhóm (Group Discussion)
  - ✓ Thuyết trình theo nhóm (Group Presentation)
  - ✓ Chia sẻ kinh nghiệm thực tế (Experience Sharing)
- ▶ Trò chơi kinh doanh (Business Games)
- ▶ Bài tập tình huống (Case Studies)

### GIẢNG VIÊN

- ▶ Là các chuyên gia được đào tạo chuyên sâu về Quản trị Kinh doanh từ những trường danh tiếng tại Việt Nam và trên thế giới
- ▶ Có kinh nghiệm thực hành Quản trị Kinh doanh tại doanh nghiệp
- ▶ Có kinh nghiệm nhiều năm giảng dạy và tư vấn cho các tổ chức, doanh nghiệp

### TỔ CHỨC LỚP HỌC

- ▶ Thời lượng khóa học: 12 giờ
  - ✓ Lớp ban ngày: 2 ngày x 6 giờ/ngày, hoặc
  - ✓ Lớp buổi tối: 4 buổi x 3 giờ/buổi
- ▶ Chứng chỉ: **Do Trường Đại học Kinh tế (UEB) – Đại học Quốc Gia Hà Nội (VNU) cấp**

### THÔNG TIN LIÊN HỆ

- ▶ Phòng 301, E4, Số 144, Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
- ▶ Điện thoại: (+84)04 3754 7506-301 - Fax: (+84)04 3754 6765
- ▶ Email: [cbas\\_ueb@vnu.edu.vn](mailto:cbas_ueb@vnu.edu.vn)
- ▶ Website: <http://cbas.ueb.edu.vn/>

### KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC

